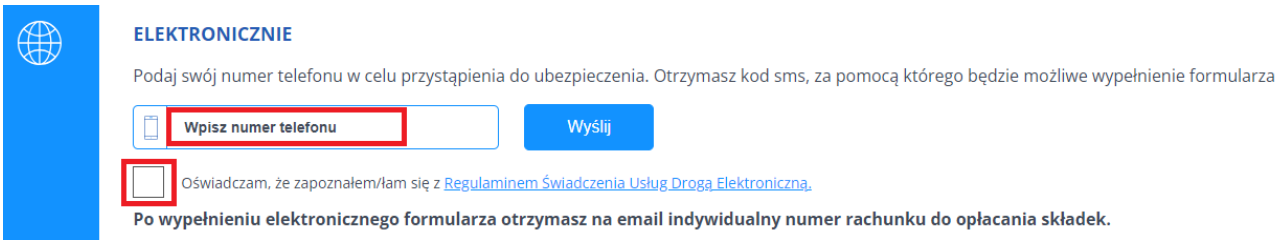
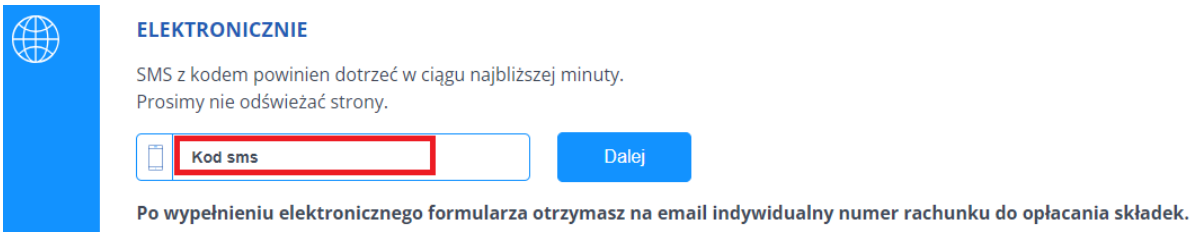
Instrukcja wypełnienia formularza do programu Uczelnie Wyższe 2025

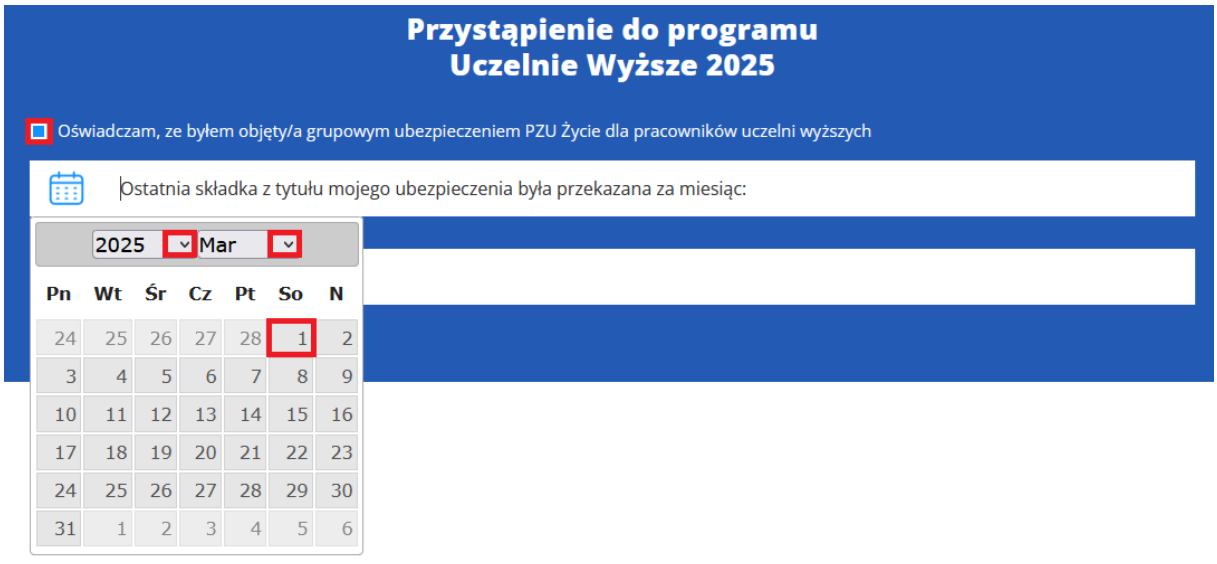
1. Wejdź na stronę internetową: https://uczelnie.pga.pl/
2. Zjedź do sekcji **Jak przystąpić do ubezpieczenia -> ELEKTRONICZNIE**
3. Wpisz do ramki swój nr telefonu komórkowego (9 cyfr), zaznacz oświadczenie i kliknij *Wyślij*



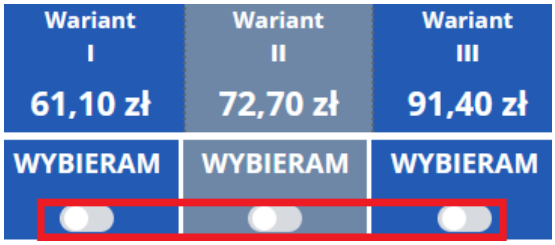
4. Na telefon otrzymasz SMS z kodem, który należy wpisać w pojawiające się okno i kliknąć *Dalej*



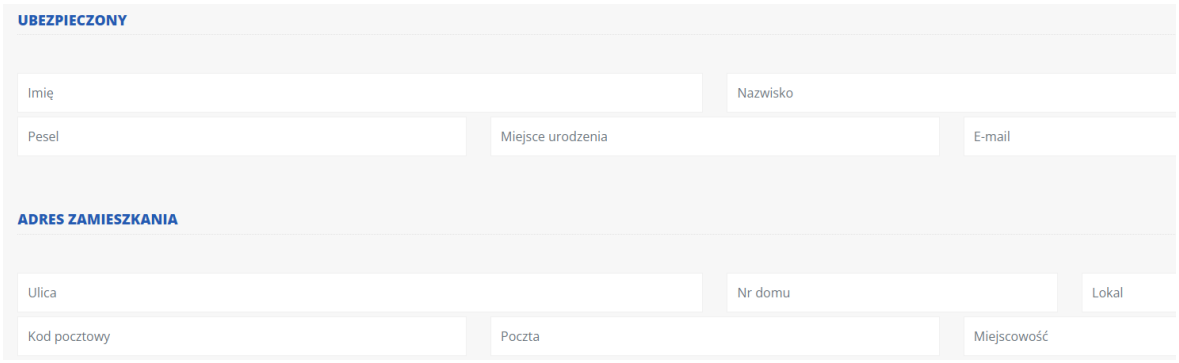
5. Zaznacz jedno z oświadczeń, a z kalendarza wybierz miesiąc, za który została opłacona ostatnia składka za ubezpieczenie grupowe. Uwaga: nie wpisuj z klawiatury daty - zaznacz rok, miesiąc i dzień z kalendarza.



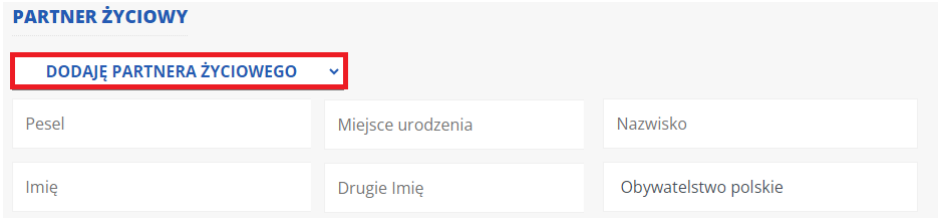
6. W sekcji **Ubezpieczenie na życie** wybierz jeden z proponowanych wariantów.



7. W sekcji **UBEZPIECZONY** wpisz swoje dane osobowe i dane do korespondencji.

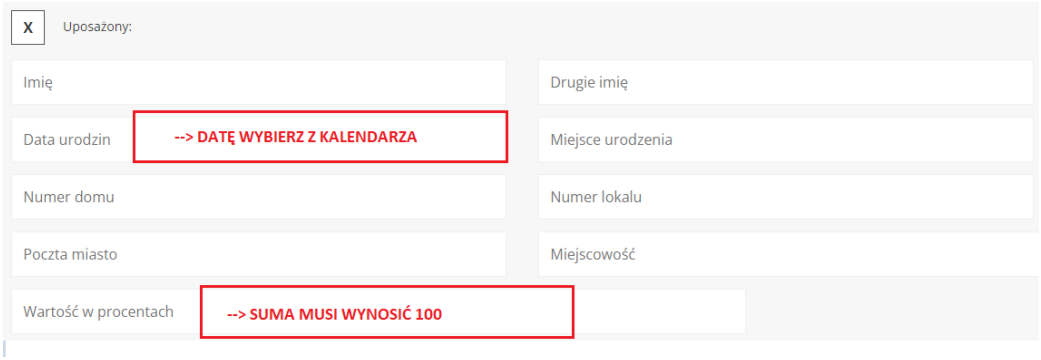


8. Jeśli nie jesteś w związku małżeńskim, a masz partnera życiowego możesz w sekcji **PARTNER ŻYCIOWY** dodać dane partnera życiowego. W innym przypadku pomiń tę sekcję.

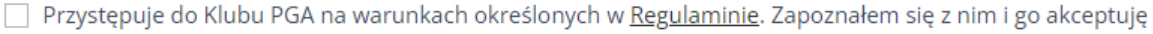


9. W sekcji **UPOSAŻENI** wpisz dane osób uposażonych . Kliknij w znak **+** , aby dodać dane osoby uposażonej (osobę fizyczną lub podmiot). Jedno kliknięcie w **+** rozwija pola do wpisania danych dla jednego uposażonego. Uwaga: daty urodzenia należy wybierać z kalendarza, suma świadczeń musi wynosić 100.





10. Zapoznaj się z oświadczeniami na końcu formularza. Zaznacz zgody (poniższa jest obligatoryjna, pozostałe są dobrowolne).



11. Na zakończenie kliknij w pole:



12. Po wysłaniu formularza otrzymasz poniższy komunikat, który świadczy, że formularz został poprawnie wysłany. Na nr tel. i adres mailowy otrzymasz wiadomość z nr rachunku do opłaty składek.

